



Die Evangelische Kirchengemeinde St. Wendel-Illtal sucht ab sofort eine/einen

Gemeindemanager*in (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Teilzeit (50%) zu besetzen. Eine Aufstockung durch Übernahme weiterer Aufgaben ist möglich.

Über uns

Wir sind eine ländlich geprägte Gesamtkirchengemeinde im Herzen des Saarlandes mit gut 10.000 Gemeindegliedern, 3,5 Pfarrstellen, einem alters- und geschlechtsgemischten, hoch engagierten Presbyterium und vielen ehrenamtlich Engagierten. Die Kinder- und Jugendarbeit haben wir in den letzten drei Jahren stark ausgebaut. Dadurch ist es gelungen, eine große Gruppe Teamer*innen zu gewinnen, die die Jugendarbeit unterstützen und unser gemeindliches Leben bereichern. Zur Gemeinde gehören drei evangelische Kindergärten (davon einer in eigener Trägerschaft). In die Zukunft blicken wir zuversichtlich und voll Hoffnung im christlichen Sinne. Dabei freuen wir uns, viele neue, teils innovative Ansätze gemeindlichen Lebens umsetzen zu können. Derzeit befinden wir uns in einem extern moderierten Leitbildprozess.

Was wir Ihnen bieten

- einen abwechslungsreichen und zukunftsreichen Arbeitsplatz in einer Region mit hoher Lebensqualität
- tarifgerechte Bezahlung (BAT-KF) mit Jahressonderzahlung, Kinderzuschlag und betrieblicher Zusatzversorgung KZVK
- vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV sowie die Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung, Supervision
- Gestaltungsmöglichkeiten und Freiräume zur Entwicklung und Umsetzung eigener thematischer Schwerpunkte
- Unterstützung durch ein motiviertes Pfarrteam, ein aufgeschlossenes Presbyterium und engagierte haupt- und ehrenamtlich Tätige in der Gemeinde wie im Verwaltungsamt des Kirchenkreises.

Was Sie mitbringen

- Sie haben ein Studium, alternativ eine Ausbildung, zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt erfolgreich abgeschlossen bzw. die Befähigung für den gehobenen (kirchlichen) Verwaltungsdienst erlangt oder verfügen über eine andere, vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über berufliche Erfahrungen als Leitungskraft mit Personal- und Budgetverantwortung, können Menschen gewinnen und sich durchsetzen.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind kommunikationsstark und gehen mit Konflikten zielführend und lösungsorientiert um.
- Sie sind begeisterungsfähig für kirchengemeindliches Leben und innovative Ansätze.
- Den Führerschein der Klasse B und sicheren Umgang mit Office-Anwendungen bringen Sie mit.

- Sie sind bereit, auch am Abend und vereinzelt am Wochenende zu arbeiten.
- Sie gehören der Evangelischen Kirche oder einer anderen, der ACK angeschlossenen Kirche an.

Diese Aufgaben erwarten Sie

Sie verantworten die Abläufe in den Bereichen Personal, Organisation und Finanzen in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsamt und der Vorsitzenden des Gesamtpresbyteriums. Dabei werden Sie unterstützt durch die Gremienbetreuung.

Sie

- arbeiten vertrauensvoll und verantwortungsbewusst insbesondere mit der Gremienbetreuung, der Vorsitzenden des Gesamtpresbyteriums und den Mitgliedern des Gesamtpresbyteriums zusammen,
- üben die Fachaufsicht für alle Mitarbeitenden der Kirchengemeinde aus,
- verantworten die Koordination des Gebäudemanagements der Kirchengemeinde gemeinsam mit der Baukirchmeisterin / dem Baukirchmeister und dem Verwaltungsamt,
- haben das Finanzmanagement der Kirchengemeinde gemeinsam mit der Finanzkirchmeisterin / dem Finanzkirchmeister und dem Verwaltungsamt im Blick,
- wirken kooperativ in der Gemeindeleitung (Presbyterium) mit und beteiligen sich an der Weiterentwicklung der Gemeindekonzeption.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 17. März 2026 bei:

Evangelische Kirchengemeinde St. Wendel-Ilftal
 Anne Fennel, Vorsitzende
 Beethovenstr. 1
 66606 St. Wendel
 Per E-Mail an: st.wendel-illtal@ekir.de

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Anne Fennel, Vorsitzende, Tel.: 0172 45 80 962, E-Mail: anne.fennel@ekir.de
 Pfarrer Ulrich Kräuter, E-Mail: ulrich.kraeuter@ekir.de